



## PROCESSO LICITATÓRIO

### AVISO

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, ENTREGA DE ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO HABILITADORA E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO:**

**DATA: 23 de Março de 2023**

**HORÁRIO: 09:000 hs (nove horas).**

Não havendo expediente na data supracitada, o credenciamento, recebimento dos envelopes de propostas e documentação habilitadora e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

**LOCAL DA SESSÃO:** Sede da Prefeitura Municipal, Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG.

**CONSULTAS AO EDITAL, AVISOS E ESCLARECIMENTOS:** na internet, no site [www.campinaverde.mg.gov.br](http://www.campinaverde.mg.gov.br), ou por solicitação através do e-mail, [licitacao@campinaverde.mg.gov.br](mailto:licitacao@campinaverde.mg.gov.br) ou na sala do Setor de licitação da Prefeitura Municipal no endereço acima descrito.

**SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS:** através de solicitação pelo e-mail, [licitacao@campinaverde.mg.gov.br](mailto:licitacao@campinaverde.mg.gov.br), ou na sala do Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG à Rua 30 nº 296 – Bairro Medalha Milagrosa ou, ainda pelo Telefone: (34) 3412-9117..

**VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES:** Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, mural de Avisos da Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG e no site [www.campinaverde.mg.gov.br](http://www.campinaverde.mg.gov.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG, 10 de Março de 2023

**Ayrton Carlos Rodrigues Junior**  
Pregoeiro



## PROCESSO LICITATÓRIO

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

### PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE/MG**, por meio do pregoeiro e equipe de apoio designados pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 05/2023, de 02/01/2023, torna público para ciência dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo “menor valor por item”, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei 10.520/2002, Lei Municipal nº 1.791/2010, esta no que coube e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, e demais especificações e condições constantes neste ato convocatório.

O **Credenciamento, Recebimento dos envelopes de Documentação e Propostas de Preços e sessão do Pregão**, ocorrerá no dia 23 de Março de 2023, com início às 09:00 hs (nove horas), na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 em Campina Verde/MG.

### 1 – OBJETO

1.1 – **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

1.2 – As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do Anexo I – Termo de Referência e do Anexo II – Memorial Descritivo, os quais fazem partes integrantes deste Edital, com orientações e dados objetivos para as licitantes elaborarem suas propostas.

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem as exigências deste Edital e seus Anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2 – Não será permitida a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão, bem como a participação de empresas em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no art. 87, inciso III e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública) da Lei 8.666/93.

2.3 – Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação, servidores ou dirigentes de órgãos ou entidades contratantes ou responsáveis pela Licitação, ou empresas que estejam impedidas de contratar com órgão públicos na forma da lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

2.4 – As licitantes que comprovarem o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes dos artigos 42 a 45 do mesmo diploma legal.

2.5 – A ausência ou incorreções dos dizeres citados, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.6 – Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 – Habilitação antes do Envelope 01 - Proposta de Preços será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

## **3 – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES (Os documentos apresentados nessa fase deverão estar fora dos envelopes “01” e “02”).**

3.1 – A licitante através do seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento, no dia e horário marcados para a reunião, apresentando cópia de seus documentos pessoais juntamente com o original para ser autenticado por servidor da Administração.

3.2 – O Credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – Registro comercial, no caso de empresa individual;

II – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.3 – Tratando-se de procurador, deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, **com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga, modelo Anexo VIII.

3.4 – **No momento do credenciamento deverá ser apresentada Declaração de Habilitação**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme Modelo - **Anexo VI** e de acordo com o que dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal 10.520/2002 e Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual - modelo - **Anexo VII**, se for o caso.

a) Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura das licitantes por ocasião da sessão.

3.5 – É vedado qualquer participante representar mais de uma empresa.

3.5.1 – A empresa proponente somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

3.5.1.1 – Será admitido o substabelecimento do credenciamento desde que devidamente justificado e esteja previsto no instrumento de procuração e/ou credenciamento com poderes específicos para tal ato.

3.6 – A ausência do Credenciado a qualquer das fases do Certame será interpretada como desistência da prática dos atos a serem realizados no referido momento.

3.7 – Toda documentação exigida para o certame deverá ser apresentada em cópia legível, se cópia simples, estas deverão estar acompanhadas dos originais para conferência do Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial, e/ou documento disponível na internet, no site oficial do órgão emissor, ou certidão virtual emitida pela Junta Comercial do inteiro teor do documento, sendo que somente serão considerados válidos aqueles que estejam em plena validade.

3.8 – As Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo pregoeiro, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” ou MEI à sua firma ou denominação.

3.9 – A empresa que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 deverá apresentar fora dos envelopes, no momento do credenciamento declaração de que se enquadra como Microempresa , ou



Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual . (Sugestão de **modelo** apresentado no **anexo VII**);

**3.9.1- a participação nas condições previstas acima, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.**

3.10 – A responsabilidade pela declaração de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual é única e exclusiva da licitante que, inclusive, se sujeita a todas as conseqüências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

3.11 – Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

3.12 – Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro do envelope de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que lacrará novamente o envelope.

#### **4 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

4.1 – As propostas de preços deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinada no preâmbulo deste edital, em envelope (**ENVELOPE 01**), devidamente fechado e atender aos seguintes requisitos:

Endereçamento externo, feito da seguinte forma:

#### **ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

**MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE-MG**

**PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL N° 17/2023**

**Data de Início da Sessão: 23 de Março de 2023**

**Horas do Início da Sessão: 09:00 h**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**CEP:**

**Telefone:**

**E-mail**

4.2 – As propostas de preços escritas deverão ser apresentadas no envelope 01 e poderá ser elaborada em papel timbrado da empresa ou no modelo do Anexo III do presente edital, de forma clara, e devidamente preenchida e assinada, e conterão, sob pena de desclassificação:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, CPF e assinatura do representante legal da empresa; (na ausência de qualquer dos dados o representante da empresa poderá redigi-los de próprio punho durante a sessão);
- b) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do **Anexo I** (Termo de Referência) e **Anexo III** (proposta de preços), do Edital;
- c) Preço proposto, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo e por extenso para cada lote.;

c.1) Os valores apresentados deverão conter no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula. **(em caso de não observância desta regra, os números que ultrapassarem a 2ª casa decimal serão desconsiderados).**

d) Prazo de validade das propostas que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da mesma. No caso de omissão do prazo de validade, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

e) O prazo de início do serviço será de no máximo 03(três) dias úteis, contados da assinatura do Contrato ou outros instrumentos hábeis tais como nota de empenho e ordem de início dos serviços;

f) O licitante deverá indicar em sua proposta o prazo máximo para a realização do serviço proposto, salientando que o prazo máximo para a realização dos serviços relacionados, não poderá ser superior a 60 (sessenta dias), contados da ordem de início dos mesmos.

g) O licitante poderá apresentar propostas para os lotes que forem de seu interesse.

h) Indicação do nome do banco, número da agência, número da conta corrente, para fins de recebimento dos pagamentos, dados estes que poderão ser informados na fase da contratação;

4.3 – A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sob pena de desclassificação pelo Pregoeiro da licitação.

4.4- O licitante poderá apresentar proposta para o (s) lote(s) que for(em) de seu interesse.

## **5 – DA HABILITAÇÃO**

5.1 – Os documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelope **(ENVELOPE 02)**, devidamente fechado e atender aos seguintes requisitos: Endereçamento externo, feito da seguinte forma:

## **ENVELOPE 02 – HABILITAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE-MG**

**PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL N° 17/2023**

**Data de Início da Sessão: 23 de Março de 2023**

**Horas do Início da Sessão: 09:00 h**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**CEP:**

**Telefone:**

**E-mail:**

5.2 – Para se habilitarem na presente licitação, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação.

**5.2.1 – A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:**

I – Registro comercial, no caso de empresa individual;

II – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

III – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Observação: A documentação citada acima (I, II, III ou IV) ficará dispensada, por ocasião da habilitação, se apresentada no credenciamento do representante da licitante conforme exigências do item 3.2 deste edital.**

**5.2.2 – A documentação relativa à regularidade fiscal, conforme o caso consistirá em:**

I – **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral relativo ao Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** emitida via internet; com data de emissão não superior a 90 (noventa dias);

**Observação: Caso a licitante apresente o CNPJ, com data de sua emissão superior a 90 (noventa) dias, o Pregoeiro poderá no ato da sessão, verificar no site oficial [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), se a situação cadastral da licitante encontra-se ATIVA.**

II – prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil

III – **Prova de regularidade de débito tributário com a Fazenda Estadual** da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

IV – **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, emitida pelo Órgão competente da localidade de domicílio ou sede da empresa Proponente, na forma da Lei;

V – **Certificado de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VI – **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida pelo Tribunal Superior do trabalho;

### 5.2.3 – Qualificação Econômico-Financeira

I – Certidão negativa de **falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a abertura dos envelopes de habilitação.

### 5.2.4. Outras Comprovações

I – Declaração de compromisso/fatos supervenientes, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. Sugestão de **modelo** apresentado no **anexo IV**.

II – Declaração da licitante assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz. Sugestão de **modelo** apresentado no **anexo V**.

III- Apresentar 01 Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível ao objeto licitado.

5.3 – Não serão aceitos documentos com data de validade vencida. Os documentos que não tragam seus prazos de validade expresso, só serão aceitos desde que não ultrapassem o prazo de 90 (noventa) dias da data de sua emissão;

5.4 – No caso de alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período (a critério da Administração Pública) da decisão do pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

5.5 – As Microempresas Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o Art. 43 da lei complementar 123/2003.

5.6 – Se as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual desatender a habilitação pedida quanto a Capacidade Jurídica, Qualificação Técnica ou Qualificação Econômica, estará inabilitada.

5.7 – A não regularização da documentação da regularidade fiscal, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para o assinatura do contrato ou instrumentos congêneres, ou propor a revogação deste Pregão.

5.8 – Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, fica a critério do Pregoeiro efetuar a consulta no site correspondente, para verificação da sua autenticidade.

## **6 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO**

### 6.1 – Da Abertura da Sessão

6.1.1 – Aberta a sessão, os interessados apresentarão inicialmente ao Pregoeiro ou à sua Equipe de Apoio, a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do **Anexo VI** deste edital e Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor, modelo **Anexo VII**, se for o caso, (**Essas Declarações deverão estar fora dos envelopes “01” e “02”**).

a) Em sendo o caso, as declarações acima poderão ser providenciadas e estarão à disposição para assinatura das licitantes por ocasião da sessão, e/ou retirada dos envelopes 01 ou 02 se for o caso.

6.1.2 – Os proponentes deverão apresentar dois envelopes distintos e fechados, **com a indicação do conteúdo, conforme descrito nos subitens 4.1 e 5.1 deste Edital**.

6.1.3 – Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Proponentes.

6.1.4 – Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro;

6.1.5 – Conceder-se-á vistas ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio e aos representantes das empresas participantes para rubrica de todas as propostas, documentos de habilitação do vencedor e envelopes de habilitação remanescentes.

6.1.6 – No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a

guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **6.2 – Do Procedimento e Julgamento**

6.2.1 – O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº. 01, contendo a Proposta de Preços e juntamente com a equipe de apoio fará uma análise prévia dos preços e de todos os documentos, visando verificar se os mesmos atendem às especificações e demais exigências constantes deste ato convocatório.

6.2.1.1 – As Propostas que não atendam às exigências deste Edital juntamente com seus anexos serão desclassificadas.

6.2.2 – Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as Propostas de Preços das licitantes pré-classificadas de acordo com o menor preço ali apresentado.

6.2.2.1 – Serão pré-classificadas apenas aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço apresentado.

6.2.2.2 – Havendo menos de três licitantes pré-classificadas na condição do item 6.2.2.1 e, restando outras licitantes desclassificadas por este critério, o Pregoeiro pré-classificará as melhores propostas subseqüentes até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados.

6.2.2.2.1- Caso o pregoeiro entenda necessário poderá classificar todas as empresas para a etapa de lances, objetivando o menor preço, aumentando a competitividade

6.2.2.3 – No caso de empate entre 02 (duas) ou mais proposta inicial, se realizará sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

6.2.2.4 – No certame será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual.

6.2.2.5 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Micro empreendedor sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.2.2.6 – Para efeito do disposto no subitem 6.2.2.5, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

6.2.2.7 – Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, na forma do item 6.2.2.6. alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.2.2.5, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.2.2.8 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedor Individual, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.2.2.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.2.2.9 – Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 6.2.2.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.2.2.10 – O disposto estabelecido no subitem 6.2.2.6 e complementos somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual.

6.2.2.11 – A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances e solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

### **6.2.3 – Para efeito de classificação das propostas considerar-se-á o MENOR VALOR POR GLOBAL**

6.2.4 – O Pregoeiro convocará as licitantes selecionadas conforme previsto neste edital, para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de **maior preço**, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

6.2.4.1 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último lance** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.2.5 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

6.2.6 – Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **Menor Preço Global**.

6.2.7 – Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de menor preço por lote, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.2.7.1 – Considerada aceitável a proposta de menor preço por lote, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento às exigências habilitatórias.

6.2.7.2 – Não sendo aceitável a proposta de menor preço ou se o autor desta desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro declarará a Proponente Desclassificada e examinará a Proposta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.2.8 – Serão **desclassificadas** as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem **preços excessivos** ou manifestamente **inexeqüíveis**, preços globais por lote ou unitários **simbólicos**, irrisórios ou cotação de **valor zero**.

6.2.8.1 – No caso de constatação de preços inexeqüíveis ou excessivos o pregoeiro poderá solicitar ao licitante planilhas de custos que comprovem os preços ofertados sob pena de inaceitabilidade da proposta, conforme dispõe o artigo 48 inciso II da Lei 8.666/93.

6.2.9 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, será declarada vencedora a licitante classificada e habilitada, cabendo o Pregoeiro questionar os representantes das empresas presentes, acerca da intenção de interpor recurso.

6.2.9.1 – Em não havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, o objeto desta licitação será adjudicado à empresa declarada vencedora.

6.2.9.2 – Havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, deverão ser observadas às disposições constantes no item 15, deste Edital.

6.2.10 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelas Proponentes presentes.

6.2.11 – O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e **sempre que julgar necessário**, fixando prazos para atendimento destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

6.2.12 – Eventuais falhas, omissões ou irregularidades formais, desde que tais fatos sejam irrelevantes e não causem prejuízos à Administração ou aos demais licitantes, poderão ser saneadas durante a sessão pública de processamento do Pregão.

6.2.13 – Quando houver discrepância:

a) Entre os valores unitários e os totais por item resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total corrigido;

b) Entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total do item;

c) Quando o licitante deixar de redigir valor total por extenso tal falha será suprida no ato da sessão.

## **7 – DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 – Os serviços deverão ser executados de acordo com aqueles adjudicados e especificados e constantes do Anexo I - Termo de Referência, do Anexo II – Memorial Descritivo e Anexo III - Proposta de Preços, que são partes integrantes deste edital.

## **8- DO FORNECIMENTO DO MATERIAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

8.2- O Licitante será responsável por todo material a ser empregado na prestação dos serviços, inclusive ferramentas, andaimes, escadas, EPIs e demais equipamentos necessários à execução dos mesmos serviços.

## **9 – DA CONTRATAÇÃO**

9.1 – As obrigações decorrentes da execução dos serviços serão firmadas, observada as condições estabelecidas neste Edital e no que dispõe o art. 62, da Lei nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Termo de contrato, que é parte integrante deste edital, ou outros instrumentos hábeis tais como nota de empenho, ordem de execução de serviço, todos com a precedente nota de reserva orçamentária, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

9.2 – O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato será de 03 (três) dias úteis, contados da convocação.

9.3 – Os valores pactuados serão os fixados em Nota de Empenho e/ou contrato e, **observarão obrigatoriamente os valores da proposta vencedora.**

## **10 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

10.1 – A(s) licitante(s) vencedora(s) fica (ão) obrigada(s) aceitar nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), em função do que dispõe o parágrafo primeiro, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis.

## **11 – DOS PREÇOS E REVISÃO**

11.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do pactuado.

11.2 – Quando o preço contratado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e a licitante não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento da prestação dos serviços.

11.2.1 – Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d”, do inciso II, e parágrafo 5º do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, mediante os procedimentos legais.

11.2.2 – A comprovação, para efeitos de revisão de preços, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços, notas fiscais, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

## **12 – DO PAGAMENTO**

12.1 – Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações, sendo que constituem motivo para rescisão do

contrato o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação conforme dispõe o Inc XV do Art. 78 da Lei 8.666/93. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma:

a) Em parcela única, em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente conferida e atestada e mediante a realização dos serviços efetivamente executados, medidos e aprovados pela Administração Pública do Município.

12.2 – Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

12.3 – Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

12.4 – Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.

### **13 – DA VIGÊNCIA**

13.1 – O instrumento contratual terá vigência de 60 dias, podendo ser aditado ou prorrogado, no todo ou em parte, conforme disposições da Lei 8.666/93.

### **14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – À **CONTRATADA** total ou parcialmente inadimplente a Prefeitura Municipal de Campina Verde- MG, poderá, garantida a prévia defesa, nos termos do artigo 87, “caput” e parágrafo 2º, da Lei nº 8.666/93, aplicar as seguintes penalidades:

14.1.1 – Advertência, nas hipóteses de prestação de serviços em desconformidade com as especificações técnicas, de execução irregular ou extemporânea do ato de entrega, que não resulte em prejuízo para a execução do **CONTRATO**.

14.1.2. – Multa moratória pelo não cumprimento do prazo de execução dos serviços, correspondente a 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da prestação em que se verificar o atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do **valor da prestação dos serviços**.

14.1.3 – Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo contratual, pelo não cumprimento parcial do ajuste, e multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual, pelo não cumprimento total do ajuste.

14.1.4 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG por até 05 (cinco) anos, observada a gravidade da situação, nos casos em que o adjudicado deixar de comparecer para assinar o **CONTRATO**, no tempo e condições estabelecidas neste Edital; o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame ou deixar de manter sua proposta e a **CONTRATADA** ensejar o retardamento da execução do objeto contratado; deixar de manter sua proposta; falhar ou fraudar a execução do **CONTRATO**; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.2 – Da aplicação das penalidades previstas nos subitens acima, cabe recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3 – Após decisão definitiva aplicando a penalidade de multa, a Prefeitura Municipal de Campina Verde/MG, poderá descontá-la dos pagamentos eventualmente devidos a **CONTRATADA** ou cobrar judicialmente a diferença verificada.

14.4 – As sanções dos subitens 14.1.1. e 14.1.4. poderão ser aplicadas concomitantemente com as dos subitens 14.1.2. e 14.1.3. deste Edital.

14.5 – A inexecução total ou parcial do **CONTRATO** poderá, garantida a prévia defesa a **CONTRATADA**, ensejar a rescisão contratual, caso a **CONTRATADA** venha a incorrer em alguma das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei nº 8.666/93, podendo haver a cominação simultânea das penalidades previstas no item 14.1 deste Edital.

## **15 – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

15.1 – Declarado o vencedor, qualquer Proponente poderá declinar na própria sessão a intenção motivada de recorrer da decisão.

15.2 – Admitido o Recurso, o Pregoeiro concederá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da intimação ou lavratura da ata, para a apresentação das razões recursais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para em igual número de dias apresentarem contra-razões, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, com a finalidade de subsidiar a preparação dos instrumentos recursais.

15.2.1 – O recurso deverá ser dirigido à autoridade superior responsável pela autorização da licitação por intermédio do Pregoeiro e deverá declinar sobre a motivação sustentada na sessão;

15.2.2 – Acolhida às razões recursais pelo Pregoeiro este retomar a sessão, no dia e hora estabelecida, para a reformulação do ato combatido e conseqüente adjudicação do objeto à licitante vencedora;

15.2.3 – Não ocorrendo à retratação da decisão pelo Pregoeiro, este emitirá relatório circunstanciado expondo suas razões de manutenção da decisão e fará subir a autoridade máxima para a emissão de parecer final e adjudicação do objeto à licitante vencedora;

15.2.4. Somente serão conhecidos recursos protocolados no prazo legal, no setor de Protocolo Geral da Sede do Município à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em dias de expediente na repartição pública.

15.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da Proponente importará a decadência do direito de recorrer.

15.4 – Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Proponente.

15.5 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6 – Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o

ato convocatório do pregão por irregularidade sendo que, deverá protocolar, no setor de Protocolo Geral da Sede do Município à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em dias de expediente na repartição pública, ou seja de segunda a sexta feira, exceto feriados.

15.7 – O não exercício de impugnação no prazo acima fixado decairá o direito de fazê-lo administrativamente.

15.8 – O instrumento de impugnação deverá ser dirigido à autoridade que expediu o ato convocatório.

15.9 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

15.10 – A ausência de decisão administrativa definitiva referente aos atos combatidos na impugnação confere a licitante a sua permanência no certame até a ocorrência da deliberação.

15.11 – O acolhimento das razões apresentadas no instrumento de impugnação importará na designação de nova data para a realização da licitação, se for o caso .

## **16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:**

### **16.1- Dos recursos orçamentários:**

16.1.1- Os recursos orçamentários são os previstos na Lei Orçamentária vigente, conforme descritos no quadro abaixo:

Ficha	Dotação Orçamentária	Descrição
644	02.13.01.15.452.0011.04.2.055.3.3.90.39.00.00	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

### **16.2- Dos recursos financeiros:**

16.2.1- Os recursos financeiros são os provenientes da Receita Própria do Município – Fonte: 1500.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – É facultado o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado em sessão pública da licitação.

17.2 – Fica assegurada a Autoridade Superior, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, observada as disposições contidas no artigo 49, da Lei nº. 8.666/93.

17.3 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.4 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório.

17.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, salvo comunicação ao contrário.

17.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só inicia e vence os prazos em dias e horário de expediente da sede da Prefeitura, setor de Licitações e Compras.

17.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e da exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação.

17.8 – As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 – O ato de adjudicação do procedimento não confere o direito à contratação.

17.10 – O contrato quando houver, não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

17.11 – Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com base na legislação vigente.

17.12 – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação de titularidade das empresas não vencedoras ficarão em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias contados da homologação da licitação, sendo que após tal prazo os mesmos poderão ser destruídos.

17.13 – As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após homologação do procedimento pela Autoridade Superior.

17.14 – As especificações constantes deste Edital e seus anexos não poderão ser alterados, o interessado poderá obter informações ou esclarecimentos adicionais gratuitamente, através de pedido formal que deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal, nesta cidade de Campina Verde-MG, sito à Rua 30 nº 296 – Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, em dias úteis, no horário de expediente, 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas o qual será encaminhado ao Departamento de Licitações.

17.15 – Eventuais fotocópias dos autos do processo administrativo serão disponibilizadas mediante requerimento formalizado, contendo todos os dados pessoais e outras informações necessárias, devidamente protocoladas no setor de protocolo com recolhimento do valor referente aos custos de reprodução.

17.16- Anexos deste Edital:

## **Anexo I – Termo de Referência;**



**Anexo II – Memorial Descritivo dos Serviços;**  
**Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;**  
**Anexo IV - Modelo de Declaração de compromisso – Fatos Supervenientes;**  
**Anexo V- Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;**  
**Anexo VI- Modelo de Declaração de Habilitação;**  
**Anexo VII – Modelo de Declaração de Enquadramento com Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual;**  
**Anexo VIII - Modelo de Procuração;**  
**Anexo IX – Minuta de Contrato;**

17.16 – Fica eleito o foro da Comarca de Campina Verde/MG, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG, 10 de Março de 2023

**Ayrton Carlos Rodrigues Junior**  
**Pregoeiro.**

**Lazaro Lima Martins Junior**  
**Secretaria de Serviços Urbanos e Rurais**

**Helder Paulo Carneiro**  
**Prefeito Municipal**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELORIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PROPRIO E SEUS ANEXOS**

**2 – JUSTIFICATIVA**

2.1. Necessidade da Administração de manter a integridade dos bens imóveis e instalações públicas sob sua responsabilidade, bem como, da realização de reforma no Velório Municipal

A presente contratação justifica-se em decorrência da indisponibilidade de mão-de-obra para realização de tais serviços.

**3- EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS :**

**A- Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:**

**A.1- Reforma e Ampliação do Velório Municipal.**

Item	Unidade	Descrição dos Serviços	Qtde	Valor Médio
01	SE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELORIO MUNICIPAL	01	R\$- 95.166,77

3.1- Todos o serviço relacionado devera ser executados de acordo com aqueles adjudicados e especificados na proposta, dentro do prazo legal contratado, com serviços e materiais de 1ª

qualidade e efetuados com esmero, dedicação e presteza. Caso os serviços não apresente boa qualidade poderá ser solicitado correção sem custo ou aditivo.

3.2- Os materiais para a execução dos serviços relacionados, serão fornecidos pelo CONTRATADA, inclusive os materiais de trabalho, tais como: . ESCADAS, ANDAIMES, LONAS DE PROTEÇÃO, FERRAMENTAS DE PEDREIRO E EPIS e OUTROS SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA E QUALQUER OUTRA DESPESA INCIDENTE PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO.

#### **4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

4.1 - É responsabilidade da CONTRATADA a execução do objeto licitado em estreita observância da legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas neste Edital e seus Anexos e em sua Proposta Comercial, além das constantes dos artigos 55 inciso XIII, 66, 68, 69, 70 e 71 da Lei n.º 8.666/93, assumindo-as integralmente.

4.2 – Constituem obrigações da CONTRATADA, além da constante do art. 66 da Lei n.º 8.666/93, as especificadas nos anexos I e II - Termo de Referência e Memorial Descritivo dos Serviços, deste edital;

4.3– Se forem constatadas irregularidades nos serviços prestados, a empresa contratada sofrerá as penalidades cabíveis previstas no edital e na Lei 8.666/93, bem como será responsabilizada por danos que possam ser causados ao Município;

4.4 – Caso a licitante vencedora deixe de executar o serviço pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração poderá convocar o classificado em segundo lugar para efetuar o serviço, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis;

4.5 – A licitante vencedora deverá prestar esclarecimentos ao contratante sobre eventuais atos ou fatos notificados que o envolva independente de solicitação;

4.6 – A licitante vencedora deverá manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.7 – Em todos os casos de prestação de serviços aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei n.º 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;

4.8 – Todas as despesas relativas a Mão de obra, ferramentas, manutenção de equipamentos necessários, inclusive Equipamentos de Proteção Individual (EPIS) bem como despesas como taxas e encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas incidentes correrão por conta exclusiva da Contratada, inclusive as despesas com materiais de construção que serão empregados na realização dos serviços

4.9– O preço a ser oferecido deverá ser elaborado considerando todas as disposições contidas neste edital e seus anexos.

#### **5 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**



- 5.1 – Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital.
- 5.2 – Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital.
- 5.3 – Fiscalizar a realização dos serviços, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade da prestação do serviço;
- 5.4 – Rejeitar, no todo ou em parte a prestação dos serviços caso esta não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada.
- 5.5 – Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- 5.6 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas relacionadas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93.

Campina Verde-MG, 10 de Março de 2023

**Lazaro Lima Martins Junior**  
**Secretaria de Serviços Urbanos e Rurais**

**Igor dos Santos Nunes**  
**Engenheiro Civil**  
**CREA 233159-MG**

**ANEXO II  
MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **Adequação do Velório Municipal**

#### **1 INTRODUÇÃO**

Tem este por finalidade orientar e especificar a execução dos serviços e empregos dos materiais que farão parte das obras de *Adequação do Velório Municipal de Campina Verde-MG*.

#### **2 OBJETIVO DOS SERVIÇOS**

O objetivo dos serviços aqui a serem executados é a melhoria do prédio para conforto do usuário.

#### **3 META FÍSICA DOS SERVIÇOS**

- EXECUÇÃO DE FORRO E ACABAMENTOS EM GESSO
- EXECUÇÃO DE PISO E RODAPÉ EM GRANILITE
- EXECUÇÃO DE PEITORIL, SOLEIRA, RODABANCA E BANCADAS EM GRANITO.
- EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO
- ESQUADRIAS EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 10MM;

#### **4 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS À EXECUTAR**

##### **4.1 FORRO EM PLACAS DE GESSO:**

Colocação de forro constituído de placas pré-moldadas de gesso, podendo ser utilizado para rebaixamento, fechamento de tetos ou com a finalidade de ocultar tubulações aparentes.

Os cômodos que receberem o forro deverão ser indicados no projeto, assim como a altura de instalação. A base de sustentação poderá ser a parte inferior de lajes ou a estrutura da cobertura. Para o arremate de encontro entre o forro e a parede deverão ser instaladas, na parede, peças apropriadas de acabamento. O forro deverá ser pintado. O forro poderá ser aplicado em diferentes níveis, de modo ser possível instalar um sistema de iluminação indireta, de acabamento estético agradável. Uso de mão de obra habilitada. Uso obrigatório de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

Deverá ser marcado, em todo perímetro da parede, o nível determinado do pé direito, fixando-se fios flexíveis entre as paredes paralelas, que servirão de referência para fixação das placas. Pregos apropriados para fixação das placas deverão ser fixados na base de sustentação e atados aos pinos existentes nas placas, por meio de fios ou arame galvanizado. As placas deverão ser niveladas, alinhadas e encaixadas umas às outras.

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro quadrado, sendo que serão instalados 139,10 metros quadrados.

#### **4.2 ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA DE GESSO)**

Fornecimento de material e mão de obra para instalação de 100,06 metros de moldura de teto em gesso.

Para fins de recebimento, a unidade de medição é o metro linear, sendo que serão instalados 100,06 metros.

#### **4.3 PISO E RODAPÉ EM GRANILITE COM ESPESSURA DE 8MM**

Para execução do revestimento em granilite, o contrapiso/emboço deverá ser muito bem limpo e lavado, com superfície rugosa. Os perfis plásticos devem se posicionar nivelado e aprumado ao acabamento do piso/parede, na cor preto, cinza, palha ou branco. Os revestimentos em granilite devem ser executados em painéis de 1,20x1,20m, e não ultrapasse 1,50x1,50m no máximo, limitados por juntas de plástico. As juntas devem ser fixadas com uma camada fina de argamassa de cimento branco e areia (4: 1). A modulação de 1,00x1,00m garante melhor planicidade do revestimento.

Prepare a massa com o cimento branco, areia, água e os agregados de granilite, de acordo com as instruções do fabricante. A argamassa de granilite será sarrafeada com régua de alumínio. Após, lançar o agregado puro do granilite por cima da massa aplicada anteriormente. Use um rolete (que pode ser feito com cano de PVC preenchido com concreto) para compactar os agregados na massa. Usar uma desempenadeira metálica para alisar a superfície. A recomendação é fazer cura úmida por 48 horas ou mais, antes do polimento. Junta Plástica de Dilatação para Pisos, cor Cinza, 17x3 mm (Altura X Espessura). Para fazer o polimento grosso, usar a máquina politriz com esmeril de grãos 36 e 60. Em seguida, iniciar o processo de estucamento, com uso do esmeril grão 120, em que se espalha cimento branco puro e água, formando uma nata, para calafetar os poros do piso. Utilizar ainda um rodo para movimentar a nata de cimento, enquanto passa a politriz, a fim de verificar o resultado do polimento. Após três ou quatro dias fazer o acabamento usando a máquina com esmeril 180 para tirar o excesso de cimento da superfície e dar o acabamento liso. O

acabamento final pode ser feito com cera à base de petróleo ou duas demãos de resina acrílica, isto já com a superfície seca.

Os revestimentos de Granilite Polido, são constituídos de uma argamassa de cimento branco comum e mármore moído no traço (50:80 kg) para pisos e (25:40:80 kg) para paredes. A espessura mínima da camada de revestimento em granilite é de 8 mm. Concluídos os serviços, o piso deverá ser completamente limpo, para efetuar o estucamento (calafetação dos poros) com cimento, corrigindo eventuais falhas.

Para fins de recebimento do piso, a unidade de medição é o metro quadrado, sendo que serão executados 288,60 metros quadrados e para o recebimento do rodapé será o metro linear, sendo que será executado 120,77 metros de rodapé.

#### **4.4 PEITORIS, SOLEIRA, BANCADA E RODABANCA EM GRANITO**

As soleiras de granito devem estar niveladas com o piso mais elevado. A espessura usual do granito acabado é 2cm, portanto, uma das faces da soleira deve ser polida, pois ficará aparente quando encontrar com o piso que estiver assentado no nível inferior.

Os peitoris em granito deverão ser instalados abaixo dos caixilhos das esquadrias de alumínio, placas de 2 cm de espessura, polidas em todas as faces aparentes e acabamento bizotado. Sempre que possível, os caixilhos serão colocados, faceando o parâmetro interno das paredes, de modo a eliminar o peitoril interno, subsistindo apenas o peitoril externo, caso não seja possível deverá ser executado peitoril interno e externo. Deverão ser deixadas as pingadeiras necessárias aos peitoris.

A fixação das bancadas de granito só poderá ser feita após a colagem das cubas (realizada pela marmoraria). Para a instalação das bancadas e prateleiras de granito, deve ser feito um rasgo no reboco, para o chumbamento dentro da parede. - Nas bancadas, haverá  $\frac{1}{2}$  parede de tijolos (espessura 10cm) para apoio das bancadas e fixação com mão francesa metálica, se especificado em projeto. As prateleiras receberão apoio em mão francesa metálica, conforme especificação e detalhamento em projeto.

Para fins de recebimento do granito, a unidade de medição é conforme o serviço, sendo que serão executados 25,82 metros quadrados de bancada; 13,42 metros lineares de rodabanca; 11,16 metros lineares de soleira em granito; 14,42 metros lineares de peitoril.

#### **4.5 REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES**

Antes de iniciar o serviço de assentamento, verificar se todas as instalações elétricas e hidráulicas já foram executadas. A base de assentamento deve ser constituída de um emboço sarrafeado, devidamente curado. A superfície deve estar áspera, varrida e posteriormente umedecida. A argamassa de assentamento deve ser aplicada nas paredes e nas peças com o lado liso da desempenadeira. Em seguida, aplicar o lado dentado formando cordões para garantir a melhor aderência e nivelamento. As peças devem ser assentadas de forma a amassar os cordões, com juntas de espessura constante, não superiores a 2mm, considerando prumo para juntas verticais e nível para juntas horizontais. Recomenda-se a utilização de espaçadores. Nos pontos de hidráulica e elétrica, os azulejos devem ser recortados e nunca quebrados; as bordas de corte devem ser esmerilhadas de forma a se apresentarem lisas e sem irregularidades. Os cantos externos devem ser arrematados com cantoneira de alumínio. Após a cura da argamassa de assentamento, os azulejos devem ser batidos, especialmente nos cantos; aqueles que soarem ocos devem ser removidos e reassentados. Após 3 dias de assentamento (as juntas de assentamento devem estar limpas) as peças devem ser rejuntadas com a pasta de rejuntamento, aplicada com desempenadeira de borracha evitando o atrito com as superfícies das peças, pressionar o rejuntamento para dentro das juntas; o excesso deve ser removido no mínimo 15 minutos e no máximo 40 minutos, com uma esponja macia e úmida.

Para fins de recebimento do revestimento, a unidade de medição é o metro quadrado, sendo que serão executados 57,60 metros quadrados de bancada.

#### **4.5 PORTAS E JANELAS DE VIDRO**

Serão instaladas portas e janelas com estrutura em alumínio com as seguintes dimensões:

- JANELA 90X60 CM – UMA FOLHA FIXA E UMA DE CORRER – VIDRO TEMPERADO 8MM – QUANTIDADE = 3 UNIDADES
- JANELA 150X100 CM – UMA FOLHA FIXA E UMA DE CORRER – VIDRO TEMPERADO 8MM – QUANTIDADE = 3 UNIDADES
- JANELA 120X85 CM – UMA FOLHA FIXA E UMA DE CORRER – VIDRO TEMPERADO 8MMC – QUANTIDADE = 3 UNIDADES
- JANELA 100X80 CM – UMA FOLHA FIXA E UMA DE CORRER – VIDRO TEMPERADO 8MM – QUANTIDADE = 4 UNIDADES
- PORTA 90X210 CM DE ABRIR – VIDRO TEMPERADO 10 MM – QUANTIDADE = 2 UNIDADES
- PORTA 245X210 CM DE CORRER – VIDRO TEMPERADO 10 MM – QUANTIDADE = 2 UNIDADES
- PORTA 146X210 CM DE ABRIR – VIDRO TEMPERADO 10 MM – QUANTIDADE = 1 UNIDADES
- PORTA 80X210 CM DE ABRIR – VIDRO TEMPERADO 10 MM – QUANTIDADE = 1 UNIDADES
- PORTA 100X210 CM DE ABRIR – VIDRO TEMPERADO 10 MM – QUANTIDADE = 1 UNIDADES
- PORTA 100X210 CM DE ABRIR – VIDRO TEMPERADO 10 MM – QUANTIDADE = 1 UNIDADES

Para fins de recebimento do revestimento, a unidade de medição é unitária, sendo que serão executados um total de 13 janelas e 8 portas.

Prazo de Execução: 02 Meses

Garantia da obra: 5 anos

**IGOR DOS SANTOS NUNES**

Engenheiro Civil – CREA: MG 233159/D-MG

**ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Fone

e-mail:

Ao Município de Campina Verde-MG

**PROPOSTA COMERCIAL**

**2 – ESPECIFICAÇÃO:**

**A- Secretaria Municipal de Serviços Urbanos:**

**A.1- Ampliação e Reforma do Velório Municipal**

**01: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO.**

Item	Unidade	Descrição dos Serviços	Qtde	Valor Global
01	SE	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELORIO MUNICIPAL</b>	01	

**VALOR TOTAL POR EXTENSO – (.....)**  
**PRAZO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) DIAS, CONTADOS DO RECEBIMENTO DA ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS.**

- **Validade da Proposta: .....(.....) dias, contados da data de sua apresentação (não inferior a 60 (sessenta) dias);**

- **Condições de Pagamento: ..... 01 parcelas, sendo em até 30 (trinta) dias após a realização dos serviços , mediante nota fiscal**

**Obs. O prazo máximo para a realização dos serviços descritos não poderá ser superior a 60 (sessenta dias), contados da data do recebimento da ordem de início dos serviços.**

1 - Nos preços indicados nesta proposta acima, estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para prestação do fornecimento do objeto licitado, assim entendida, não só as despesas diretas, com a aquisição de materiais, e pagamento da mão-de-obra, como também, as despesas indiretas, dentre elas: pessoal, alimentação, despesas financeiras, serviços de terceiros, aluguel e aquisição de máquinas; equipamentos;; contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos, taxas e emolumentos incidentes sobre o fornecimento, ou outras despesas, quaisquer que sejam as suas naturezas;

2 - Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os serviços serão executados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

3 – Declaro, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita pelo Município de Campina Verde/MG, seja qual for o motivo.

4 - Declaro ciência de que a contratação dar-se-á mediante convocação do adjudicatário para assinatura do Instrumento Contratual, nos termos do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93.

5 - Declaro que examinei, minuciosamente, o pertinente Edital, seus Anexos, e que estudei, comparei e os encontrei corretos, aceitando e submetendo-me, integralmente, às suas



condições, e que obtive do Pregoeiro, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos serviços a executar.

6 - Declaro, para fins de participação na licitação em epígrafe, que não possuímos em nossos quadros funcionais, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, do Prefeito, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros da comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio;

7 - Declaro que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

8- Declaro total conhecimento das condições presentes nos ambientes onde os serviços serão executados.

Estando de acordo com o ato convocatório e com a legislação nele indicada propomos os valores acima, para execução dos serviços .

**Local e Data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Nome completo do responsável legal :

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO IV –**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

**( FATOS SUPERVENIENTES )**

**Processo nº 0012969/2023**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Edital nº 17/2023**

**Tipo: Menor Preço Global**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

A Empresa (nome da Empresa), devidamente inscrita no CNPJ /MF nº. \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_ neste ato representada por \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, **declara** que a Empresa acima mencionada, compromete-se nos termos da legislação vigente informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, decorrente do Pregão Presencial – Edital nº. 17/2023

Local e data: \_\_\_\_\_, ----- de ----- de 2023

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO V –  
MODELO DE DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

A Empresa (nome da Empresa), devidamente inscrita no CNPJ /MF nº. \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , neste ato representada por seu sócio/gerente, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, **declara** que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho.

( ) salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de Junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de Outubro de 1.999.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**ANEXO VI –  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

A Empresa (nome da Empresa), devidamente inscrita no CNPJ /MF nº. \_\_\_\_\_, com sede a Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Cidade/Estado \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, **declara**, sob as penas da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no Edital de Pregão Presencial nº. 17/2023

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO VII  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA FRUIÇÃO DOS  
BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE  
REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL,  
BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO  
VELORIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA,  
LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM  
CONFORMIDADE COM EDITAL PROPRIO E SEUS ANEXOS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº. \_\_\_\_\_ estabelecida na  
\_\_\_\_\_

**DECLARA**, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006;

( ) MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme artigo 68 da Lei Complementar nº. 123 e alterações, de 14/12/2006 e resolução CGSN nº. 58, de 27 de abril de 2009.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura

**ANEXO VIII –  
MODELO DE PROCURAÇÃO**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo)..... inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....  
....., Representada neste ato por ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º ....., nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a). ....., (nacionalidade), (estado civil), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º ....., residente e domiciliado à Rua ..... n.º ....., Bairro....., (Estado)....., a quem confere amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura Municipal de Campina Verde/MG, no que se referir a Modalidade Pregão Presencial – Edital nº 16/2023, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de serviços e demais compromissos.

A presente procuração é válida até o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.....

Por ser verdade, firmamos a presente procuração para que produza os efeitos legais.

Local e data. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Nome/Assinatura(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da empresa)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO**

Processo nº 0012969/2023

Modalidade: Pregão Presencial

Edital nº 17/2023

Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**

**CONTRATO Nº ...../2023**

Contrato celebrado entre o **Município de Campina Verde** e a empresa .....

O **MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE**, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.457.291/0001-07, com endereço na Rua 30 n.º 296, Bairro Medalha Milagrosa – CEP: 38270-000, Campina Verde/MG, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, **HELDER PAULO CARNEIRO**, brasileiro, casado, Servidor Público Estadual, portador do RG Nº. xxxxxx e CPF/MF Nº. xxxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxx, Bairro xxxx em Campina Verde-MG doravante, denominado **CONTRATANTE** e a empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., localizada à Rua .....nº ....., Bairro ....., em ...../....., neste ato, representada pelo Sr....., brasileiro, ....., portador da Cédula de Identidade nº ...../....., inscrito no CPF sob o nº ....., residente à .....nº ....., Bairro ....., em ..... doravante, denominada **CONTRATADA**.

**CLÁUSULAS E CONDIÇÕES:**

Pelo presente e na melhor forma de direito, as partes supra nominadas e qualificadas, têm entre si justo e contratado o presente instrumento, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA BASE LEGAL**

1.1 – A legislação aplicável a este Contrato será a Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal nº 1.791/2010, esta no que couber, tudo de conformidade com o Processo Licitatório – **Pregão Presencial – Edital nº. 17/2023, Processo nº 0012969/2023** que faz parte integrante deste instrumento de contrato.

1.2 – Relativamente ao disposto no presente Contrato, aplicam-se subsidiariamente as disposições da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

1.3- Fica fazendo parte integrante deste contrato independentes de transcrição, o processo licitatório nº 0012969/2023, Edital nº 17/2023 e seus anexos e proposta vencedora.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 – O presente termo tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL SENDO EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE PORCELANATO, FORRO DE GESSO, PEITORIL, BANCADA, GUARDA - CORPO, JANELAS E PORTAS EM VIDRO NO VELÓRIO MUNICIPAL CLEONALDO BRASILEIRO DE ALVARENGA, LOCALIZADO NA AV 03 ESQUINA COM A RUA 42 N 1661, EM CONFORMIDADE COM EDITAL PRÓPRIO E SEUS ANEXOS**, conforme descrição e condições dos serviços a serem executados, constantes do Processo Licitatório nº 0012969/2023 modalidade: Pregão Presencial – Edital nº 17/2023, Anexo I (Termo de Referência), Anexo II Memorial Descritivo dos Serviços e proposta de preços vencedora, partes integrantes deste contrato, independente de transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 – O valor total ajustado é de R\$ ..... (.....), para a realização dos serviços previstos nos lotes (especificar os lotes e valores por lote)

#### **CLAUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1 – Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações, em até 30(trinta) dias após conclusão dos serviços executados.

4.2- Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

4.3 – Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

4.4 – Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

5.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis, não permitindo reajustes no prazo de vigência deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

6.1 – O instrumento contratual terá vigência a contar da data de sua assinatura até 60 dias, podendo ser aditado ou prorrogado, no todo ou em parte, conforme disposições da Lei 8.666/93.

6.2- Os serviços, objeto deste contrato, deverão ser concluídos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (.....) dias corridos, a contar da data do recebimento da ordem de início dos serviços

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

7.1 – Compete ao **CONTRATANTE**:

- 7.1.1 – Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas no edital;
- 7.1.2 – Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;
- 7.1.3 – Fiscalizar a realização dos serviços, bem como requisitar, quando necessária, a promoção de medidas para a regularidade da prestação do serviço;
- 7.1.4 – Rejeitar, no todo ou em parte a prestação dos serviços caso esta não apresente resultados satisfatórios ou conforme as obrigações assumidas pela Contratada;
- 7.1.5 – Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- 7.1.6 – A Administração se reserva o direito de suspender a prestação dos serviços em desacordo com o pactuado entre as partes.
- 7.1.7 - Os materiais necessários à realização dos serviços serão de responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive os materiais de trabalho, tais como: ESCADAS, ANDAIMES, LONAS DE PROTEÇÃO E FERRAMENTAS DE PEDREIRO E EPIs e outros, bem como qualquer despesa incidente para execução do mesmo.

7.2 – Compete à **CONTRATADA**:

- 7.2.1 – Executar os Serviços de Ampliação do Muro do Cemitério Municipal de Campina Verde, **localizado(s) à Rua .....nº ....., Bairro..... em Campina Verde-MG.**
- 7.2.2 – Caso a Contratada deixe de assinar o contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará o classificado em segundo lugar para assinatura do contrato e executar o serviço, e assim sucessivamente quanto aos demais classificados, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis;
- 7.2.3 – Executar os serviços de acordo com aqueles adjudicados e especificados na proposta, dentro do prazo legal, devendo ser de primeira (1ª) qualidade e efetuados com esmero, dedicação e presteza, conforme solicitações dos órgãos da Secretaria Solicitante e da Secretaria de Obras;
- 7.2.4 – Atender as solicitações efetuadas dentro do prazo legal e prestar esclarecimentos ao Contratante sobre eventuais atos ou fatos notificados que a envolva independente de solicitação;
- 7.2.5 – Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.2.6 – Em todos os casos de prestação de serviços aplicam-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº. 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 7.2.7 – Todas as despesas relativas a mão de obra, Materiais, ferramentas, manutenção de equipamentos necessários, inclusive os de proteção individual (EPIs), bem como despesas como taxas e encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas incidentes correrão por conta exclusiva da Contratada, durante a vigência do contrato..
- 7.3- Executar os serviços objeto deste contrato, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data do recebimento da ordem de início dos serviços.

7.4 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), em função do que dispõe o parágrafo primeiro, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis.

**CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:**

8.1 – O presente Contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

**CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS:**

9.1 – As despesas orçamentárias decorrentes deste Contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Ficha	Dotação Orçamentária	Descrição
644	02.13.01.15.452.0011.04.2.055.3.3.90.39.00.00	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

9.2- Os recursos financeiros são os provenientes da Receita Própria do Município – Fonte: 1500

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA MULTA CONTRATUAL**

10.1 – O não cumprimento pelas partes, das obrigações inseridas nas cláusulas deste Contrato, obrigará a parte faltosa ao cumprimento da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do Contrato, ensejando, ainda, a sua rescisão, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, além das sanções apresentadas no instrumento convocatório.

10.2 – Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à Contratada. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

11.1 – O presente Contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos art. 77 e 78 e nas formas estabelecidas no art. 79, todos da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

11.2 – A rescisão, por algum dos motivos previstos na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, não dará à Contratada direito à indenização a qualquer título, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

11.3 – A rescisão acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do Contratante, a retenção dos créditos decorrente deste Contrato, limitado ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste até a completa indenização dos danos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

12.1 – O presente Contrato será publicado na forma resumida, através de extrato, em veículo de divulgação do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Campina Verde, Estado de Minas Gerais, para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato, sendo este competente para a propositura de qualquer medida



judicial decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e convencionadas, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Campina Verde-MG, .....de ..... de 2023

.

.....

**Município de Campina Verde/MG**  
**Helder Paulo Carneiro**  
**Prefeito Municipal.**  
**Contratante**

.....

**Contratada**

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_